

Pedagógus neve: Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: P2QQLBX6HXWW8MD

OM azonosító: 032454001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.12.06.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

Kisebbségi kultúra őrzése Hagyomány ápolás Projektmunka nagy száma Nyelvoktatás színvonala Nívócsoportos oktatás, a tehetség kibontakozásának, gondozásának lehetősége

Fejleszthető területek

SNI és BTM-es tanulók szülőivel való együttműködés javítása A pedagógus kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése A kompetenciamérésben gyengén teljesítő tanulók segítése, felzárkóztatása Több nyelvvizsga szerzése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

Hagyományápolás- nemzetiségi és már kultúrák megismerése, megismertetése Közösségi életre nevelés Egységes alapműveltségre való törekvés Jó intézményi légkör, a tanulók számára segítő környezet

Fejleszthető területek

Kompetencia alapú oktatás erősítése, hogy az iskolából kikerülő tanulók alkalmasak legyenek az önálló, LLL típusú tanulásra. Neveltségi szint erősítése, a magatartási problémák kezeléséhez szükséges képességek megszerzése

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje emelkedő tendenciát mutat, egyes területeken és évfolyamokon az elvártnál jobb, az országos átlag felett van. A mérési eredményeket nyilvántartják, elemzik. Kiemelt területként, célként jelölik a HPP-ben a hagyományőrzést, valamint az idegen nyelvek (angol, német) oktatását. A tanulók által elért eredmények (nyelvvizsgák száma, versenyeredmények, közösségi programokon való számos fellépés, szereplés, alapítvány és egyéb díjak) ezen célok sikeres megvalósulását támasztják alá.

Fejleszthető területek

A tanév közben elért versenyeredmények, közösségi programok weboldalon történő közzététele.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

Az intézményben kiemelt jelentőségű különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése (művészeti iskola és az általános iskola pedagógusai között is), a jó gyakorlatok megosztása, szakmai műhelymunka, magas színvonalú szervezeti kultúra. Belső továbbképzések keretében évente bemutatkozik az alsó és felső tagozat egyaránt. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a problémák megoldásában.

Fejleszthető területek

Az információáramlás digitális módon történő megvalósítása, ha az intézményben adott lesz a megfelelő technikai háttér.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

Rengeteg külső partnerrel (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, SZMK, Corvinus alapítvány, Dauner - Ringler Alapítvány, Tájház (Bauernhaus) tartják a kapcsolatot és fontos szerepet töltenek be az intézmény életében. Számos területen intenzív és rendszeres a kapcsolat, és hatékony az együttműködés. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. Az iskola a helyben szokásos módon tájékoztatja a partnereket. Az iskola kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja eredményeit és aktívan részt vehet a helyi közéletben. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú, intézményi bejárás) A kiváló gyerekeket az önkormányzat minden évben Hunyadi -Díjjal jutalmazza. A Corvinus alapítvány is jelentős támogatásban részesíti az iskolát. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú)

Fejleszthető területek

Jótekonysági rendezvények szervezése az iskola javára. A bevétel felhasználása a B épület felújítására.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

Fejleszthető területek

Hiányosak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Nincs az intézményben interaktív tábla, sőt a Wifi működése is esetleges. Az alsó tagozat épülete felújításra szorul, a vizesblokk sokszor használhatatlan.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek

Az intézmény Pedagógiai Programjának és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak koherenciája megvalósul. Tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait és eszközeit.

Fejleszthető területek

Pedagógus neve: Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: P2QQLBX6XHXWW8MD

OM azonosító: 032454001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.12.06.

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az éves munkaterv összhangban van az intézményi dokumentumokkal és a munkaközösségek munkaterveivel.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A terület értékelése során mind a PP-ben, mind más intézményi dokumentumokban megtalálható a tervezés, a megvalósítás, az ellenőrzés és az értékelés rendje. (PP) Az intézmény élén első vezetői ciklusát töltő vezető tudatosan törekszik erre. (SWOT analízis)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A munkaközösségek, a vezetők egyeztetnek a kollégákkal, cél és feladatmeghatározás folyik. Az intézményi munkaterv a munkaközösségek által összeállított munkatervekből jönnek létre, úgy hogy az előző évi év végi értékelést figyelembe veszik, a pozitív eredményeket továbbviszik, a negatívumokat, ha voltak korrigálják.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Mind a PP, mind az SzMSz jogszabályi hivatkozások sorát tartalmazza (71-72.o). Fenntartó-Érdi Tankerületi Központ

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, önértékelésükben (vezetői, pedagógus) intézkedési terveikben, önfejlesztési terveikben a napi szinten felmerülő problémákra keresik továbbképzések révén a megoldásokat.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Tervszerű, hatékony együttműködés meghatározott feladatok mentén.

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, dokumentumaikat ennek megfelelően aktualizálják.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban

nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok valósak, koherens egységet mutatnak.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A tervezett oktatási – nevelési célok összhangban vannak.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Minden érintettet a tervek elkészítésénél bevonnak.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban pontosan meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, a vezetőség ezeket ellenőrzi.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Községi általános iskola az intézmény. Fontos szerepet tölt be a község életében, szorosan együttműködnek egymással a szülők, a már nem fenntartó települési önkormányzat, az iskolai tanárai, valamint az intézményben működő alapfokú művészeti iskola. Ennek megfelelően mind a közösség, mind a személyiségfejlesztés jó példáját láthattuk a kölcsönös egymásra utaltság miatt is. A szülők (interjú) a kiállításukat, elismerésüket és kritikájukat is megfogalmazták szeretett iskolájukkal szemben, köztük olyanokat is, amelyekről tudják, hogy az intézményvezető mozgástere meglehetősen kicsi. Az elégedettségi kérdőívekből is ezek az eredmények tükröződtek.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határidők, a végrehajtás ellenőrzője.

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A következő tanév tervezése az év végi beszámolók megállapításaira alapozva történik fejlesztő céllal.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Illeszkednek a szempontok. A hagyományok ápolása, fenntartása szinte kötelező eleme a tervezésnek, a beszámolóknak. A tantestület érzékeli, hogy két kompetenciaterületen elmaradása van: 1. az IKT használata 2. az Y, Zgenerációkhoz vezető út megtalálása a módszertani és a pszichológiai megújulás tekintetében

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott

tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az intézményben nevelt tanulók munkájának eredményesebbé tétele érdekében a pedagógusok éves munkájuk tervezésekor figyelembe veszik az intézményi elvárásokat (projekt módszer alkalmazásának preferálása, kompetenciamérés eredményének javítása...) A tanulólétszámhoz képest sok olyan tanulójuk van akik fejlesztésre szorulnak. Ehhez rendelkeznek szakemberekkel, ha nem is teljes létszámban. Tehetség gondozás és hátránykompenzáció is folyik az intézményben.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Jól áttekinthető az éves tervezés a munkatervekben. A visszacsatolás az előző év végi értékeléssel, az abból való továbbtervezésből nyomon követhető.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



Jól követhető a tanmenetekben, naplókban. Az iskolai bejárással sok tanulói munkából származó dekorációt láthattunk.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját.(SzMSz + éves munkaterv)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. Az éves munkaterv és a belső ellenőrzési terv pontosan tartalmazza, hogy kit ki, milyen gyakorisággal, milyen céllal ellenőriznek.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Molnár Richárd igazgató-helyettes önfejlesztési tervében megjelenik az egységes mérés, értékelésre való törekvés, a képzés igénye. Dali Emese intézményvezető önfejlesztési tervében is ugyanez megjelenik.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Pedagógiai önfejlesztő tervekben az erre való törekvés ill. a mérésekre való felkészülés, annak eredményesebbé tétele érdekében számos kolléga ilyen témájú továbbképzésen kíván részt venni. (Előző eljárások)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Közös értékrendszer került kidolgozásra (önfejlesztési tervek átfedései), a PP-ben a megváltozott körülmények adta feladatokra kívánnak felkészülni.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi

önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézmény hatékony önellenőrzési rendszert működtet. (Önértékelési dokumentumok, önfejlesztési tervek..)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az önellenőrzések során az intézmény vezetői és dolgozói igyekeznek a hiányosságokat feltárni. A kollégákat az iskolavezetés bevonja az intézményi önértékelésbe. (Előző eljárások- önértékelő-adatgyűjtő személye)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



DIFER, NETFIT, idegen nyelvi, magyar és matematika kompetenciamérés folyik. A mérési eredmények javítása érdekében egységes mérés-értékelési rendszert akarnak kidolgozni. Az önfejlesztési tervekben is az iskolavezetés preferálja az ilyen jellegű továbbképzésen való részvételt. (Mérés dokumentumai, önfejlesztési tervek)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A pedagógiai programban szabályozzák, elfogadottan működik.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Intézményi dokumentumok elérhetők - kötelező nyilvánossá tételük - az intézmény honlapján mindenki számára.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Folyamatosan követi az intézmény a tanulók teljesítményét, elemzik azokat, ha szükséges fejlesztési tervet készítenek. (két év lezárt munkaterve, kompetenciamérési eredmények)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Osztályfőnöki feladat 5. és 7. évfolyamon a szülőket, tanulókat tájékoztatni a mérések fontosságáról. Eredményeik javultak, összehasonlításban is jobbak az országos és a kis-és nagyközségi átlagnál. (mérési eredmények 2017.) Probléma: alapszint alatt teljesítők 20%-os aránya. A szülői interjún a motiváció hiányát emelték ki a tanulóknál az érintettek, valamint bizonyos osztályokban sok a fejlesztésre szoruló ill. BTMN –es gyerek. Pedagógus interjún ezzel kapcsolatban a szülőnek való jelzés problémás esetekben nem mindig eredményes, mert a szülő nem partner abban, hogy megfelelő szakemberhez eljuttassa a gyermekét.

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (szülői kérdőív, interjúk)

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása,

fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A mérési eredmények értelmezése megtörténik, a feltárt hiányosságok orvoslására törekszik az intézmény. Továbbképzések, belső továbbképzések lehetőségét biztosítja.

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Mind a tehetséggondozást, mind a felzárkóztatást kiemelt feladatának tekinti az intézmény. A tanulási eredményeket, eredményességet az állandó pedagógiai ráhatás elvének megtartásával kívánja elérni.(mérési eredmények)

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Számos problémás terület mindennapi kezelése céljából külső előadót hívtak az intézménybe. (éves beszámoló) Az intézményvezető SWOT analízise is segíti a problémák feltárását. Pályázati lehetőségeiket próbálják kihasználni, elsősorban az iskola erősségének számító nyelvoktatás szempontjából.(Pedagógus interjú-Erasmus pályázat)

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetők.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az iskolát jellemzi a támogató szervezeti kultúra. Tanulási kultúrájában a tanulók értelmi, neveltségi szintjének megfelelően minden rétegnek kínál megoldást. Maximális tisztelettel, figyelemmel viseltetik minden oktatásban résztvevő iránt.

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A diagnosztikus és formatív mérések mérőeszközeit iskolai szinten készítik el, a szummatív tesztekhez az országos standardizált mérőeszközöket alkalmazzák. Fontos az intézmény számára a kooperatív technikán alapuló tanulás.

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai érzékelik a módszertani kultúra megújításának szükségességét, számtalan önfejlesztési tervből is kitűnik. Továbbképzéseken, értekezleteken megosztják egymással tudásukat, jó gyakorlataikat.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A Mérési eredmények dokumentumban 5 évre visszamenőleg értékeli, elemzi az intézmény elért eredményeit. A leszakadó minimumszintet alig vagy el sem érő tanulók számára fejlesztést tart szükségesnek, amely nevelő céllal épül be az intézmény munkájába.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi

gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés a tanórákon a korszerű tanulási módszerek egyre gyakrabban alkalmazásával jelenik meg. (projekt, kooperatív technika, differenciálás...) Tanórán kívüli tevékenységek: Hunyadi Mátyás emlékének ápolása, a nemzeti ünnepek megtartása, adventi gyertyagyújtás, Mikulás nap a DÖK keretében. Diákönkormányzati napot szerveznek a diákok ötletei alapján. Hagyományörző programjaik: Márton nap, Solymári Búcsú,... . Mindezek a programok együttműködésben zajlanak az Alapfokú Művészeti Iskolával.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Községi szinten a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról (akár tehetséggondozás v. hátránykompenzáció tekintetében) könnyebb információhoz jutni, hiszen az emberek közelebb élnek egymáshoz, mint egy nagyobb településen. A pedagógust gyermekvédelmi kolléga, védőnő, szakszolgálati munkatárs, iskolaorvos, családsegítő is segíti, hogy a tanulóról hiteles információhoz jusson. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú, éves beszámolók)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Helyes közösségi magatartásminták kialakítására, fenntartására törekszik az intézmény minden pedagógusa az iskola pszichológusával együttműködve. Az AMI szerepe a tanulók érzelmi nevelésében, önkifejezésében, tehetséggondozásában és nem utolsósorban integrációjában igen nagy szerepet játszik.

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A PP-ban (21.o) leírtak alapján fokozatosan vezetik át a tanulókat az óvodából az iskolai keretek közé. Mintákat adnak az ismeretszerzéshez, problémamegoldáshoz, megalapozzák a tanulók tanulási módszereit az életkori sajátosságok figyelembevételével.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A PP-ban (57.o) felzárkóztatást segítő program található, melynek célja, hogy elősegítse a társadalomba, az iskolai életbe, az osztályközösségbe való beilleszkedést, egyéni kompetenciák és reális önismeret és reális énkép kialakítását tegye minden érintett számára lehetővé. Ehhez szükséges feladatokat és a megvalósítást segítő módszereket alkalmaznak többféle szakember bevonásával.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A szakértői véleményeket figyelembe véve, a törvény által biztosított fejlesztést megfelelő szervezeti formában végzik. (PP.59.o) Külön fejlesztési programokat fogalmaznak meg beszédfigyatelkos, diszlexiás, diszgráfias, diszkalkuliás, hiperaktivitással küzdő valamint BTM-es tanulók számára.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai

programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Egészséges életmódra nevelés és a testi nevelés, valamint az egészségkárosító szokások következményeit a PP.22-21.oldala taglalja. Környezettudatos neveléssel felhívja a tanulók figyelmét a globális ökológiai veszélyekre. A tanulók életkoruknak megfelelően tesznek érte. Prevenációs programokon vesznek részt az 1. évfolyamtól kezdve. Iskolai projektnapokat szerveznek, iskolán kívüli programokon: múzeumlátogatáson, erdei iskolában, akadályversenyeken vesznek részt.

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Hulladékgyűjtést, iskolakert rendezését, az iskolának ill. annak közvetlen környezetének tisztántartásáért felelnek a DÖK bevonásával. Tanórai és tanórán kívüli megvalósulás érdekében tájékoztató fórumokat hoznak létre az egészséges-környezettudatos életmód kialakítására. Az iskolai védőnő is tevékenyen bevonódik a prevenációs tevékenységekbe, egészségfejlesztő, önismereti csoportfoglalkozásokat tart. Az intézmény ebben a munkában szívesen veszi a képzett kortárs segítőket.

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Az osztályfőnökök és a szaktanárok a helyes tanórai és közösségi viselkedésminták átadására, kialakítására törekcszenek.(Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoprtok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. A német nemzetiségi nyelvet tanuló osztályközösségek és az angol idegen nyelvet tanuló osztályközösségek kapcsolatainak tudatos fejlesztése, egymás kultúrájának közös megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására törekcszenek.

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A DÖK, az osztályfőnökök aktív támogatói az intézményi hagyományoknak, rendezvényeknek. A szabályrendszer kialakításához a DÖK véleményét is figyelembe veszik.(Munkaterv, interjú, vezetői beszámoló)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A pedagógusok és gyerekek kapcsolattartása, információcseréje napi szintű. Az információcsere korszerű csatornákon, mint e-mail, iskolai honlap, telefon, közösségi információs terek használatával történik. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Sok és színes közösségi programot szervez az intézmény. Iskolai ünnepélyek, Márton-nap, projektnapok, sportrendezvények, a községi rendezvényeken is aktívan vesznek részt tekintettel az iskola arculatára. (zenekarok, tánccsoportok).

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, megtartják az aktuális DÖK gyűléseket, hulladékgyűjtést szerveznek, iskolarádiót működtetnek, sportprogramokra hívják a diákságot.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Működik az SZMK, melyben az osztályközösségek által delegált szülők a képviselők. Folyamatos a kommunikáció a pedagógusokkal, intézményvezetővel. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, pályaorientációs nap, stb. (szülői kérdőív, interjúk, éves beszámoló)

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Erre a megfelelő szintek adottak. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Szülői elégedettségmérési kérdőívéből és a szülői interjúból az látható, hogy az intézmény munkájával, az abba való bekapcsolódással nagy többségben elégedettek az érintettek.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A HPP-ban az alapelvek, kiemelt feladatok között megtalálható. A tanév végi beszámolók ezt támasztják alá, hiszen a tanév végi átlagok a legtöbb osztályban meghaladják a négy egészet.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Szorosan együttműködnek a településen működő Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Tájházzal. Országos rendezvényeken is képviselik az intézményt (pl. német nyelvű műsor, nemzetiségi táncfesztivál). A munkatervekben folyamatos feladatként jelenik meg a szülőkkel való együttműködés erősítése. Szoros kapcsolatban vannak a német nemzetiségi önkormányzattal. Kulcsszerepet játszik az intézmény életében a hagyományápolás, a község közösségi életében való aktív részvétel.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Igen, a tanév végi beszámolókból megtalálhatóak ezek az adatok és elemzések.

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

2010-től matematikából és szövegértésből is egyre gyengébb átlagok születte az országoshoz viszonyítva. 2015-ben figyelhető meg a mélypont, onnantól javuló tendenciát mutatnak az átlagok mindkét évfolyamon. 2017-ben, a 8. évfolyamos matematika kivételével az országos átlag fölött teljesítettek a tanulók, de ez utóbbi is csupán néhány százalékkal marad le attól.

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt területként szerepelt a hatékony konfliktuskezelés. Ennek megvalósulása érdekében a nevelőtestület több alkalommal vett részt továbbképzésen. Nagy hangsúlyt fektetnek a személyiség-és közösségfejlesztésre. Számos tanítási órán kívüli program és az alkalmazott változatos tanítási módszerek (pl. projektmódszer) segítségével valósult meg ez a cél.

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelt területként az idegen nyelvek és az informatika tantárgyak tanítását jelölték a pedagógiai programban. A tanév végi beszámoló alapján a diákok jelentős hányada tett német, illetve angol nyelvből valamilyen szinten sikeres nyelvvizsgát, illetve több diák megszerezte az ECDL vizsgát.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A versenyeredmények azt tükrözik, hogy kivétel nélkül, minden tantárgyból, minden évfolyamon születnek szép eredmények a területi megmérettetéseken.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem, viszont a tanulók számára több alapítvány és az önkormányzat is adományoz díjakat, elismerést.

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az évközi és a tanévzáró értekezleten tájékoztatják a nevelőtestület tagjait ezekről

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Igen, a tanév végi beszámolókból kiderül, hogy a gyengébb eredmények javítására több esetben is intézkedési tervet készítettek.

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervben feladatként szerepel egy egységes mérési-értékelési rendszer kidolgozása, melytől többek között a kompetenciamérés eredményeinek javulását is várják.

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláktól kevés visszajelzés érkezik. Viszont az elballagott tanulók szívesen látogatnak vissza az intézmény programjaira, keresik fel volt tanáraikat, tanítóikat.

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nem jellemző.

munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Jelenleg 7 munkaközösség működik az intézményben. Az alkalmasszerű, aktuális feladatok megoldásra intézményvezetői vagy nevelőtestületi döntés alapján alakulhatnak alkalmi munkacsoportok, teamek. Ezek működését szintén az SZMSZ szabályozza.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek az iskola programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján állítják össze saját, egy tanévre szóló munkatervüket. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Igen, az SZMSZ összegyűjti a munkaközösség-vezetők feladatait és jogait, részletes feladatait, alapvető felelősségeit.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés alapja a tanév rendje alapján kialakított és egyeztetett munkaterv és feladatterv. A beszámolókból kiderül, hogy az iskolai rendezvények, tematikus napok, versenyek, projektek szervezése is a szervezett, összehangolt együttműködés eredménye.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Tanév végi beszámoló: belső továbbképzések, hospitálások, belső tudásmegosztás értekezleteken, csapatépítő tréning,

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Tanév végi beszámoló: Erasmus programban résztvevő pedagógusok szakmai beszámolója, éves beszámoló összeállítása

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolók alapján rendszeresen együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, szakszolgálattal, a településen működő kulturális intézményekkel: művelődési ház, múzeum, tájház, óvoda, könyvtár.

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Tanév végi beszámoló: Arányos, egyenletes a munkamegosztás a munkaközösségek között. Működik a belső tudásmegosztás.

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése,

támogatása.

Megjegyzés



Hospitálások, bemutató órák, belső továbbképzések ezt támasztják alá.

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A kollégák között maximálisan megvalósul az együttműködés. Az azonos évfolyamon, illetve az ugyanazt a tantárgyat tanító pedagógusok rendszeresen konzultálnak, segítik egymás munkáját. Igény szerint tartanak belső továbbképzéseket, például a KRÉTA programról, önértékeléssel, minősítéssel kapcsolatban.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Nehezíti az intézményben az információáramlást az, hogy két épületben folyik az oktató-nevelő munka, valamint az internet eléréséhez szükséges technikai feltételek hiánya. Így a papíralapon, illetve a pedagógiai asszisztensek közreműködésével valósul meg a fontosabb információk továbbítása.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A fentebb jelzett körülmények akadályozzák a hatékonyságot. Gyakrabban tartanak ezáltal értekezleteket, szakmai megbeszéléseket, faliújságot.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



A papíralapú valósul meg jelen körülmények között leginkább.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Igen, a fentebb jelzett módon.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Igen, az SZMSZ szabályozza az alkalmi feladatok megoldására alakuló munkacsoportok működését. Gyakran tartanak egy-egy konkrét feladat, probléma megoldása céljából megbeszéléseket, értekezletet az érintett pedagógusok bevonásával.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Igen, elsősorban szóban, személyesen jutnak el az információk az érintett pedagógusokhoz.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az SZMSZ pontosan megnevezi az intézmény külső partnereit. Az interjúk során kiemelték a helyi önkormányzattal való gyümölcsöző együttműködést.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Külső Partnerek:Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szervezetek, Pedagógiai szakszolgálat, Pedagógiai szakmai szolgáltatók, a további partnerek körét az SZMSZ és az évvégi beszámolók is tartalmazzák.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is

rendelkezik.

Megjegyzés



A beszámolókból is olvasható a tevékenység, de a szülői interjú részletesen beszámoltak az egyes tevékenységekről.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A vezetői interjúból kiderült, hogy folyamatos a partnerekkel való kapcsolattartás, egyeztetés.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmazza, hogy az előző évi partneri mérések és belső ellenőrzési tapasztalatok alapján az adott tanévben milyen kérdésekkel kell kiemelten foglalkozni.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A vezetői interjú során elhangzott, hogy az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabállyal, nyilvános az érdeklődők számára.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A vezetői interjú során elhangzott, hogy a partnerek az előírt módon kapnak tájékoztatást az eredményekről.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A vezetői interjú alkalmával elhangzott, hogy folyamatos a külső partnerekkel a kapcsolattartás, egyeztetés.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnereknek megfelelő tájékoztatását és véleményezési lehetőséget biztosítanak.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



A beszámoló és az interjúk tanúsága szerint az intézmény kiemelt figyelmet fordít a nemzetiségi hagyományok ápolására, a helyi rendezvényeken való megjelenésre.

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmazza, hogy milyen rendezvényeken, versenyeken vesznek részt az intézmény tanulói.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A vezetői interjú során elhangzott, hogy a diákok kiemelkedő tanulmányi tevékenységének elismerésére van lehetőség (Corvinus-díj, Hunyadi -díj).

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra

meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét igyekszik megújítani. Az infrastruktúra hiányosságai minden évben megjelenik a beszámolóban. Az alsó tagozat az egészségügyi határértéket súroló állapota tarthatatlan, minden alkalommal jelzi az iskola a fenntartó felé. Korszerű IKT eszközök beszerzése és a meglévők modernizációja is szükséges.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A teremhiány miatt a folyosón kénytelenek fejlesztő órát tartani. (beszámoló, intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Projektort, tabletet, alkalmazzák a kollégák, interaktív tábla nincs a termekben, a Wifi nem működik, különösen a B épületben. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



(vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



(PP, SZMSZ)

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni

életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



(beszámolók, interjúk)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



(interjúk, vezetői beszámoló)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



(PP, interjúk, beszámolók)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Jelenleg 7 munkaközösség működik. Felső munkaközösség szakmai formában szerveződik. Hatékonyan együttműködnek. (interjúk, beszámolók)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Szakmai tudásmegosztás működik. (pedagógus interjúk)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Ismerik, ápolják hagyányaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



(interjúk, beszámolók)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



(SZMSZ)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása –

képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A munkaterv munkaközösségi szinten alakul először, majd tantestületi szinten, végül a vezetőség véglegesíti. (beszámoló, interjú)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Beszámoló tartalmazza.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a beszámoló egymásnak működnek. (interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Interjú, beszámoló, továbbképzési terv

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Belső továbbképzések, tudásmegosztás. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



(PP)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



(PP, Munkaterv)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai

program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Mérési dokumentumok)

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

(PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési terv)

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, tablet de nem elegendő a digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, interjúk, intézményi bejárás)